



# PLAN ANUAL DE TRABAJO

IESP MANUEL VEGAS CASTILLO - AYABACA - 2024

*Rumbo al licenciamiento*



**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

25 de septiembre del 2024

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 077-2024**

**VISTO:**

El Plan Anual de Trabajo elaborado por el Personal Directivo, Docente, Administrativo y estudiantes, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Manuel Vegas Castillo", el mismo que consta de 59 folios, más los anexos que se adjuntan.

**CONSIDERANDO:**

Que, es necesario y conveniente contar con un Plan anual de Trabajo, documento técnico pedagógico de gestión que nos permitirá la conducción de nuestro Instituto de manera más apropiada, para responder al reto planteado por los continuos cambios que se operaran actualmente en educación.

Que, de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de educación Superior, Título III; Creación y Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior; Capítulo I Creación de Institutos y Escuelas de Educación Superior R.M N° 086-2018 MINEDU. Lineamientos para Adecuación de Institutos de Educación Superior, Resolución Ministerial N° 514-2015 Normas para el Procedimiento de Revalidación de Autorización de Funcionamiento y Carreras de Institutos de Educación Superior Pedagógicos

**SE RESUELVE:**

**Art. 1º. APROBAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)-2024** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Manuel Vegas Castillo", el mismo que consta de 59 folios.

**Art. 2º. HACER DE CONOCIMIENTO** a los diferentes estamentos, para su respectivo conocimiento y cumplimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE,**

EERC/DG(e).  
Vmaj/s.





## INDICE

Presentación.....	1
I. DATOS GENERALES.....	3
II. IDENTIDAD.....	4
2.1. VISIÓN.....	4
2.2. MISIÓN.....	4
2.3. PRINCIPIOS.....	4
2.4. VALORES Y ACTITUDES.....	5
2.5. OBJETIVOS .....	6
2.6. PREVISION PRESUPUESTAL.....	6
III. EJES ORIENTADORES DEL PAT.....	7
IV. MATRIZ DE M ARCO LOGICO DE LAS ACTIVIDADES ANUALES .....	8
V. RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL PAT .....	9
VI. MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	31
ANEXOS.....	59



## PRESENTACIÓN

**E**l Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Manuel Vegas Castillo" de la provincia de Ayabaca ha formulado el Plan de Trabajo Anual 2024 en concordancia con los Lineamientos de Política Educativa del Ministerio de Educación y las características constitutivas de la Institución de conformidad con la normatividad vigente.

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la concreción de los objetivos y líneas estratégicos del PEI a través de un conjunto de actividades que la comunidad educativa debe realizar. Se desprende del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y permite concretar las metas establecidas por la institución.

Su estructura presenta 6 actividades priorizada para el presente año, las mismas que están relacionadas a fomentar la investigación, mejorar el proceso de admisión buscando captar talentos de la educación básica, etc.

La viabilización de las actividades contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado en equipos. Es por ello garantizamos que la elaboración de este instrumento de gestión ha sido elaborado de manera participativa a través de la evidencias presentadas en los anexos.



## 1. DATOS GENERALES

<b>1.1. Nombre de la Institución:</b>	<i>Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Manuel Vegas Castillo" – Ayabaca</i>
<b>1.2. Localización de la Institución:</b>	PIURA - AYABACA - AYABACA
<b>1.3. Creación de la Institución:</b>	D.S. Nº 04-94-ED
<b>1.4. Revalidación de Autorización de Funcionamiento y de las Carreras:</b>	RD 074-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
<b>1.5. Programas Académicos que atiende:</b>	Programas Formativos: Formación Inicial Docente,
<b>1.6. Carrera Profesional</b>	Educación Inicial
<b>1.7. Turnos que atiende:</b>	Tarde

### Organización institucional

- Director General : Lic. Efraín Rios Castillo
- Coordinador del área Académica : Docente. Joselin Bazan Rivera
- Coordinadora de Práctica e Investigación : Docente .Ana Briselia Criollo Merino
- Secretaria Académica : Docente .Yeritza Abad Giron
- Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad : Psicologa .Milady Purizaca Martinez
- Responsable de Administración : Lic. Yuly Karelina Ruiz Tocto



## 2. IDENTIDAD

### 2.1. VISIÓN

Ser al 2025 una escuela de Educación Superior Pedagógica Pública de Ayabaca con programas de estudios licenciados y acreditados, que brinda un servicio educativo de calidad, formando docentes competentes, éticos, con pensamiento crítico, investigadores e innovadores, con responsabilidad social contribuyendo al desarrollo de nuestra provincia

### 2.2. MISIÓN

Somos una Institución Educativa, formadora de profesionales de la Educación Superior con actitud creativa e investigativa, incorporando el uso de las TIC y respondiendo a las exigencias actuales de la sociedad .

### 2.3. PRINCIPIOS

- ❖ Calidad
- ❖ Equidad
- ❖ Interculturalidad
- ❖ Democracia
- ❖ Ética
- ❖ Inclusión
- ❖ Conciencia ambiental
- ❖ Creatividad
- ❖ Innovación.





#### 2.4. VALORES Y ACTITUDES

VALOR	ACTITUDES
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sentido del deber:</b> Saber asumir, por convicción, los compromisos y obligaciones. Cumplir bien con las tareas y trabajos encomendados.</li><li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías.</li><li>• <b>Puntualidad:</b> Cuidado y diligencias para llegar a tiempo a los compromisos o eventos en los que se debe participar. Entregar oportunamente los trabajos o encargos.</li><li>• <b>Trabajo bien hecho:</b> Esmerarse por cumplir bien con las tareas encomendadas, demostrando empeño, pulcritud, dedicación.</li></ul>
RESPECTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Valoración del otro:</b> Reconocimiento del otro como persona, en su dignidad, en sus capacidades y valores.</li><li>• <b>Apertura a lo diferente:</b> Abrirse a los demás reconociendo que lo diverso no es un problema, sino una posibilidad de enriquecimiento mutuo.</li><li>• <b>Buen trato:</b> Tratar a los demás como deseamos nosotros ser tratados.</li><li>• <b>Aceptación de la autoridad:</b> Valorar positivamente la autoridad como servicio, teniendo una actitud propositiva hacia quienes ejercen algún cargo directivo, asumiendo nuestras limitaciones.</li></ul>
IGUALDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>El valor de la igualdad.</b> Se refiere a la práctica de los derechos de igualdad y equidad dentro de nuestras posibilidades.</li><li>• <b>Educación para la igualdad.</b> Hace alusión a las políticas de igualdad en la transición de conocimientos, valores, costumbres y modos de actuar y se produce la vinculación cultural, moral y conductual en la sociedad</li><li>• <b>Igualdad de oportunidades.</b> Concepto que hace referencia que podamos vivir en un sistema socialmente justo en el que todas las personas puedan tener las mismas posibilidades de acceder al bienestar social y poseen los mismos derechos políticos y civiles</li></ul>



### 3. OBJETIVOS

- 3.1. Viabilizar el Proyecto Educativo Institucional a través de actividades que permitan lograr los objetivos estratégicos institucionales en el marco de las líneas estratégicas y sus indicadores.
- 3.2. Monitorear y evaluar el desarrollo de las actividades planificadas en el presente año 2024.
- 3.3. Articular el PAT al Proyecto Educativo Institucional a través de las líneas estratégicas, indicadores y metas multianuales.

### 4. PREVISIÓN PRESUPUESTAL 2024

<b>Entidad</b>	: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "MVC"	
<b>Fte. Financiamiento</b>	: Recursos directamente recaudados	





## 5. EJES ORIENTADORES DEL PAT: VISIÓN –MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI

VISIÓN	MISIÓN	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PEI
<p>Ser al 2025 una escuela de Educación Superior Pedagógica Pública de Ayabaca con programas de estudios licenciados y acreditados, que brinda un servicio educativo de calidad, formando docentes competentes, éticos, con pensamiento crítico, investigadores e innovadores, con responsabilidad social contribuyendo al desarrollo de nuestra</p>	<p>Somos una institución educativa formadora de profesionales de la educación con actitud creativa e investigativa, incorporando el uso de las TIC y respondiendo a las exigencias actuales de la sociedad.</p>	1. Fortalecer la gestión de la dirección involucrando a los diferentes actores educativos para brindar un servicio educativo eficiente en la institución.
		2. Fortalecer la gestión de la calidad en el marco del MSE para brindar un servicio educativo eficiente a la población educativa.
		3. Mejorar el proceso de admisión para incrementar la demanda de los egresados de educación básica.
		4. Mejorar la gestión curricular de los Programas de estudio ofertados.
		5. Mejorar los mecanismos de monitoreo al desempeño de los docentes.
		6. Implementar recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos
		7. Gestionar la articulación de la Practica Pre Profesional y la investigación de manera eficiente para lograr el perfil del estudiante.
		8. Promover la participación de los estudiantes en actividades generadas institucionalmente.
		9. Promover acciones de responsabilidad social desde los estudiantes para atender necesidades del entorno.
		10. Fortalecer el desempeño docente para un servicio eficiente.
		11. Promover la investigación docente para la innovación y atención a las necesidades institucionales y del contexto.
		12. Fortalecer el servicio de formación continua de manera interna y externa para atender a las necesidades del contexto.
		13. Mejorar el servicio de bienestar institucional para atender las necesidades de la comunidad educativa.
		14. Fortalecer los mecanismos de seguimiento a los egresados de la institución
		15. Gestionar eficientemente los recursos financieros de la institución.
		16. Mejorar la gestión logística y abastecimiento institucional.



provincia región y país.	<b>17.</b> Optimizar la gestión del Plan de mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la institución.
	<b>18.</b> Mejorar el proceso de la Gestión de Riesgos y Seguridad según demanda de la comunidad educativa
	<b>19.</b> Mejorar el proceso de la Gestión del recurso humano institucional para un eficiente desempeño laboral.
	<b>20.</b> Mejorar el sistema de información y comunicación de la institución para optimizar la gestión de las diversas áreas.
	<b>21.</b> Optimizar el servicio de atención al usuario para brindar un servicio educativo eficiente.
	<b>22.</b> Mejorar el servicio de la asesoría legal institucional.



6.- ACTIVIDADES ANUALES

**ACTIVIDAD N° 1 - O3LE3.1**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
N° 3. Mejorar el proceso de admisión para incrementar la demanda de los egresados de Educación Básica.	N° 3.1. Proceso de admisión institucional con mecanismos eficientes para incrementar la demanda de los egresados de educación básica por las carreras docentes	Variación anual de postulantes por programa de estudio.	Este indicador provee información sobre el porcentaje de postulantes egresados de la educación básica para cubrir metas de atención por programa de estudio ofertado.	14%	La tendencia es incrementar 40 postulantes más en comparación al año anterior.	Atracción a la formación docente.
				114%	De lograr el incremento de 40 postulantes más en comparación al año anterior se incremente al 114%	

FICHA DE ACTIVIDAD: 1 - O3LE3.1	
<b>ACTIVIDAD</b> <i>Atracción a la formación docente.</i>	<b>RESPONSABLE</b> <b>SECRETARÍA ACADÉMICA</b> <u>Colaboradores:</u> ❖ Yeritza Abad Giron ❖ SECRETARÍA GENERAL ❖ EGRESADOS
<b>DESCRIPCIÓN</b> Esta actividad tiene la finalidad de incrementar el número de postulantes a la carrera de educación inicial. Para ello se realizará un conjunto de acciones que permitan lograr el objetivo estratégico de nuestro PAT.	



Productos Proceso de admisión mejorado.		Indicadores % de postulante incrementado						Medios de verificación Informes.						
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración de plan de la actividad.	<b>Física</b> Plan								1					01
	<b>Presupuestal S/</b>								100.0					100.00
Difusión del Proceso de admisión a través de diferentes mecanismos.	<b>Física</b> Visitas a colegios Propaganda radial Elaboración de trípticos.											1		01
	<b>Presupuestal S/</b>											780		780.00

Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Feria vocacional virtual	<b>Física</b> Feria vocacional												1	1
	<b>Presupuestal S/</b>												500	500.00
Elaboración de Plan de mejora.	<b>Física</b> Plan de mejora												1	01
	<b>Presupuestal S/</b>												800.00	800.00
<b>GASTO TRIMESTRAL</b>														
												<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>1300.00</b>	



BIENES		SERVICIOS		TOTAL
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
½ ciento papel bond A 4	2..50	Diseño e impresión afiches- y trípticos Movilidad Asistencia Tecnológica	1297.50	1300.00
TOTAL BIENES:	<b>00</b>	TOTAL SERVICIOS:	1300.00	



**ACTIVIDAD N° 2 - O14LE14.1**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
Fortalecer los mecanismos de seguimiento a los egresados de la institución	Mecanismos de seguimiento al egresado que permiten la vinculación	Variación anual del número de egresados de los últimos 5 años que mantiene vínculos con la institución.	Este indicador provee información sobre el número de egresados que mantiene comunicación con la institución proporcionando información sobre su condición laboral, sus demandas de formación continua, brindar información para fortalecer el perfil de egreso y asumir compromisos para constituirse en grupos de interés. Todo ello como resultado de una adecuada gestión para el seguimiento de los egresados de la institución.	40%	Lograr la participación de 156 ex alumnos.	Interacción de los ex alumnos en la vida institucional.
				100%	De lograr el 20% de la variación anual sería del 100% en comparación al año 2024.	



FICHA DE ACTIVIDAD: 2 - O14LE14.1															
<b>ACTIVIDAD</b> Interacción de los ex alumnos en la vida institucional.								<b>RESPONSABLE</b> <b>SECRETARÍA ACADÉMICA</b> Yeritza Abad Giron <b>Colaboradores:</b> ❖ <b>Secretaría General</b> ❖ <b>Docentes</b> ❖ <b>Personal Administrativo</b> ❖ <b>Alumnos</b>							
<b>DESCRIPCIÓN</b> Esta actividad consiste en concentrar a los ex alumnos para brindar información relacionados con las experiencias pedagógicas exitosas, comprometerlos con el desarrollo institucional y fortalecer capacidades en su formación continua.															
<b>Productos</b> Participación activa de los ex alumnos					<b>Indicadores</b> % de ex alumnos en incremento					<b>Medios de verificación</b> Informes. Encuesta a los egresados					
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual	
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre				
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboración del plan de la actividad.	<b>Física</b> Plan									01					01
	<b>Presupuestal S/</b>									400.00					400.00
Invitación a ex alumnos	<b>Física</b> Oficios Trípticos Tarjetas										250				250
	<b>Presupuestal S/</b>										500				500.00

Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual											
-------	------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Total Anual
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Realización de la semana de confraternidad pedagógica.	<b>Física</b> Ceremonia Eventos									1				1
	<b>Presupuestal S/</b>									2500				2500.00
Elaboración de plan de mejora.	<b>Física</b> Plan de mejora												01	01
	<b>Presupuestal S/</b>												100.00	100.00
<b>GASTO TRIMESTRAL</b>											2020			
<b>TOTAL ANUAL</b>												<b>2600.00</b>		

BIENES		SERVICIOS		TOTAL
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
- Trofeos	400.00	Alquiler de equipo de sonido Impresiones Almuerzo Movilidad	200	<b>2295.00</b>
- Fotocopias	100.00		795	
			700	
			100	
<b>TOTAL BIENES:</b>	<b>500.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS:</b>	<b>1795.00</b>	



**ACTIVIDAD N° 3 - O13 LE13.1**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
Mejorar el servicio de bienestar institucional para atender las necesidades de la comunidad educativa.	Servicio de apoyo a la comunidad educativa implementado para una atención oportuna y eficaz.	Variación anual de estudiantes satisfechos con la atención recibida.	Este indicador provee información sobre el adecuado y eficiente servicio que ofrece la institución a través de servicios de Bienestar y Empleabilidad medidos a través de las acciones implementadas relacionadas al servicio de tópicos, de tutoría, de consejería, seguimiento al estudiante, registro de población atendida y de la satisfacción de los usuarios de los diferentes estamentos.	40%	Los usuarios que acuden al servicio de bienestar y empleabilidad están satisfechos del servicio que se oferta	Implementación del servicio de Bienestar y Empleabilidad Institucional.
				70%	De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 70%.	

**FICHA DE ACTIVIDAD: 3 - O13LE13.1**

**ACTIVIDAD**

Implementación del servicio de Bienestar y Empleabilidad Institucional

**RESPONSABLE**

Encargada de UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

Psicóloga .Milady Purizaca Martinez

Colaboradores

✓ Aliados estratégicos



DESCRIPCIÓN														
La actividad está centrada a realizar acciones de organización e implementación del área de tutoría y consejería, ampliar la atención del tópico, gestionar convenios con entidades de salud y ofrecer las posibilidades de empleabilidad.														
Productos	Indicadores	Medios de verificación												
La Unidad de Bienestar y empleabilidad brinda servicio eficiente.	% de usuarios satisfechos	Informes.												
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración plan general de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE)	<b>Física</b> Plan				03									03
	<b>Presupuestal S/</b>				10.00									30.00
Elaboración del plan de trabajo de tutoría y consejería.	<b>Física</b> Plan				04									04
	<b>Presupuestal S/</b>				40.00									70.00
Reuniones colegiadas entre docentes	<b>Física</b> Planes de trabajo				05									05
	<b>Presupuestal S/</b>				30.00									100.00
Organización del tópico	<b>Física</b> Manual					1								1
	<b>Presupuestal S/</b>					200								200.00
Establecer convenios con aliados estratégicos.	<b>Física</b> Convenios			3	convenios									3
	<b>Presupuestal S/</b>			100										100
Talleres de capacitación en las áreas de salud y empleabilidad	<b>Física</b> 3 taller				1			1		1				3
	<b>Presupuestal S/</b>				380.00			100		100				300



Adquisición de medicamentos para implantar el botiquín y tópico.	<b>Física</b> Medicamentos Implementos		1era Adquis.		2da Adquis.		3era Adquis.			
	<b>Presupuestal S/</b>		500		500		500			1500.00
<b>GASTO TRIMESTRAL</b>			500.00		880.00		700,00			
<b>TOTAL ANUAL</b>										<b>2100.00</b>

BIENES		SERVICIOS		TOTAL
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Medicamentos	890.00	Refrigerios	100.00	<b>2,080.00</b>
Implementos	890.00	Movilidad	50.00	
		Asistencia técnica	150.00	
<b>TOTAL BIENES:</b>	<b>1780.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS:</b>	<b>300.00</b>	



#### ACTIVIDAD N° 4: ARTICULACION DE LA PRÁCTICA E INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
N° 7. Gestionar la articulación de la Practica Pre Profesional y la investigación de manera eficiente para lograr el perfil del estudiante.	N° 7.1. Práctica Pre Profesional articulada a la investigación implementada que garantiza el logro del perfil del estudiante.	Variación anual de estudiantes con seguimiento a la práctica pre profesional efectivo.	Este indicador provee información sobre el seguimiento al logro de las competencias adquiridas en la práctica Pre Profesional desde la gestión, el monitoreo, acompañamiento, asesoría y retroalimentación de las prácticas pre profesionales de los estudiantes de FID realizadas en contextos reales y con el involucramiento efectivo de los actores involucrados.	30%	Se pretende que el 30% de los estudiantes demuestren el logro de las competencias adquiridas en la práctica pre profesional.	Implementación de logro de las competencias relacionadas a la práctica pre profesional.
				100%	De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	

FICHA DE ACTIVIDAD: 4 - O13LE13.1



<b>ACTIVIDAD</b> Implementación de logro de las competencias relacionadas a la práctica pre profesional.				<b>RESPONSIBLE</b> -Coordinador de practica e investigación <b>Docente.Ana Briselia Criollo Merino</b> <b>Lic.Efrain Edilberto Rios Castillo</b> <u>Colaboradores</u> -Docentes de educación inicial . -Unidad de Bienestar y Empleabilidad -Estudiantes										
<b>DESCRIPCIÓN</b> Esta actividad tiene por finalidad organizar un documento sobre las competencias, capacidades y desempeños relacionados con la práctica pre profesional y la evaluación del logro de dichas competencias.														
<b>Productos</b> Elaboración del plan de mejora de la articulación práctica investigación		<b>Indicadores</b>				<b>Medios de verificación</b>								
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del documento de las competencias, capacidades y desempeño de la práctica pre profesional de manera colegiada.	<b>Física</b> Documento				1									1
	<b>Presupuestal S/</b>				300									300.00
Seminario: Capacitación sobre el logro de las competencias de la práctica pre profesional.	<b>Física</b> Evento de capacitación					5								5
	<b>Presupuestal S/</b>					500								500.00
Aplicación de instrumentos de evaluación del logro de las competencias, capacidades, desempeños de la práctica pre profesional.	<b>Física</b> Aplicación de 300 fichas de evaluación							1er momento				2do momento		300 fichas
	<b>Presupuestal S/</b>							500.00				300		500.00



Evaluación del logro de las competencias, capacidades y desempeños de la práctica pre profesional.	<b>Física</b> Proceso de evaluación							1er momento						2do momento	2 momentos
	<b>Presupuestal S/</b>													500	500.00
Elaboración de plan de mejora	<b>Física</b> Plan de mejora													1 plan	
	<b>Presupuestal S/</b>													50	50.00
		800.00				650.00				850.00					
<b>TOTAL ANUAL</b>													<b>1850.00</b>		

BIENES		SERVICIOS		TOTAL
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Fotocopias	400.00	Alimentación	1475.00	<b>2300.00</b>
Hojas bond	25.00	Movilidad	400.00	
TOTAL BIENES:	<b>425.00</b>	TOTAL SERVICIOS:	<b>1875.00</b>	
				<b>2300.00</b>





**ACTIVIDAD N° 5: INVESTIGACION Y PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DOCENTE**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
N°11. Promover la investigación docente para promover la innovación y atención a las necesidades institucionales y del contexto.	N°11.1. Producción de trabajos de investigación de los docentes difundidos institucionalmente.	Variación anual de investigaciones, innovaciones y producciones científicas e Intelectuales difundidas de los docentes.	Este indicador provee información sobre el incremento de investigaciones de diferentes tipos, de innovaciones y producción científica e intelectual producidas por los docentes y difundidas con el apoyo de la institución, como resultado del fortalecimiento de las competencias investigativas que gestiona la institución	3 investigaciones y publicaciones	Los docentes realizan la publicación (libros-ensayos-artículos)	Publicación de libros ensayos, libros, artículos. .
				100%	De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	

**FICHA DE ACTIVIDAD: 3 - O13LE13.1**

<b>ACTIVIDAD</b> Publicación de libros ensayos, libros, artículos científicos.	<b>RESPONSABLE</b> Encargado del área de investigación Lic.Efrain Ediberto Rios Castillo <u>Colaboradores</u> ✓ Docentes del ISPP"MANUEL VEGAS CASTILLO"
---	--



<b>DESCRIPCIÓN</b>														
La actividad está centrada en el fortalecimiento de la investigación de los docentes del IESPP “Manuel Vegas Castillo” y la publicación de ensayos –libros –artículos científicos														
<b>Productos</b>		<b>Indicadores</b>						<b>Medios de verificación</b>						
Publicación de libros ensayos, libros, artículos científicos		100% de investigación en los docentes del IESPP” MANUEL VEGAS CASTILLO”						Publicación de libros ensayos, libros, artículos científicos por parte de los docentes						
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecución de 4 taller: ✓ metodología de la investigación ✓ Elaboración del marco teórico ✓ Exigencias para la publicación de documentos científicos ✓ Redacción normas APA séptima edición	<b>Física</b> Plan				1er taller	2do taller	3er taller	4to taller						4 talleres
	<b>Presupuestal S/</b>				600	600	600	600						2400.00
Ejecución de las investigaciones docentes	<b>Física</b> Informe de investigación						1era Informe	2do Informe	3er Informe					3
	<b>Presupuestal S/</b>						1000	1000	1000					3000.00
Revisión y publicación de libros ensayos, artículos científicos por parte de los docentes	<b>Física</b> Publicación de libros ensayos, artículos									1era Public.	2da Public.	3era Public.		3 Public.
	<b>Presupuestal S/</b>									4000	4000	4000		12000.00
Elaboración de Plan de mejora	<b>Física</b> Plan de mejora												1	1
	<b>Presupuestal S/</b>												0.0	0.0
<b>GASTO TRIMESTRAL</b>					2800.00			6600.00			8000.00			



<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>17400.00</b>
--------------------	-----------------

BIENES		SERVICIOS		TOTAL
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Fotocopiado	300.00	Refrigerios	400.00	<b>17400.00</b>
		Servicios profesionales de ponente	3000.00	
		Servicios de imprenta	14000.00	
TOTAL BIENES:	<b>300.00</b>	TOTAL SERVICIOS:	<b>17400.00</b>	

**ACTIVIDAD N° 6: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DOCENTE.**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
. N°10. Fortalecer el desempeño docente para un servicio eficiente.	10.1. Desempeño docente fortalecido institucionalmente.	Variación anual de acciones de capacitación. Variación anual de docentes que mejoran su desempeño	Este indicador provee información sobre el desempeño docente en la gestión pedagógica a través de los eventos de capacitación desarrollados por la Unidad de Formación continua que responde a necesidades y demandas del perfil del docente focalizadas en diagnósticos y desde la gestión de la dirección.	<b>100%</b>	Los docentes reciben capacitación y mejoran su desempeño	Implementación de plan de fortalecimiento de capacidades de los docentes formadores
				<b>200%</b>	De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	



FICHA DE ACTIVIDAD: 6 – ACCIONES DE CAPACITACION DOCENTE														
<b>ACTIVIDAD</b> Implementación de plan de fortalecimiento de capacidades de los docentes formadores						<b>RESPONSABLE</b> Dirección General Lic.Efrain Edilberto Rios Castillo Colaboradores ✓ Docentes								
<b>DESCRIPCIÓN</b> La actividad consiste en elaborar e implementar un plan de fortalecimiento de capacidades de los docentes desarrollando capacitaciones, actualizaciones y especialización a través de eventos de diplomados y/o eventos académicos.														
<b>Productos</b> Talleres de capacitación.		<b>Indicadores</b> Incremento da capacitación docente del 100% al 200%				<b>Medios de verificación</b> Informes, Fotografías, Fichas de monitoreo Docente								
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitaciones, actualizaciones y especializaciones	<u>Física</u> Diagnóstico			1										1 diagnóstico
	Presupuestal S/			300										300.00
Elaboración del Plan	<u>Física</u> Plan				1									1 plan
	Presupuestal S/				200									200.00
Talleres de capacitación y actualización docente :	<u>Física</u> 4 Talleres					01		01	01	01				04





**ACTIVIDAD N° 07: IMPLEMENTACIÓN CON, RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y MATERIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS.**

OBJETIVO	LINEA ESTRATEGICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL 2024	DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
N° 6. Implementación con, recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.	N° 6.1. recursos bibliográficos y materiales suficientes para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.	Variación anual del número de material bibliográfico físico y virtual implementado en programa de estudios	Este indicador permite obtener información respecto a la variación anual del número de materiales bibliográficos físicos y virtuales en el programa de estudios que se oferta a fin de brindar a los estudiantes oportunidades de acceso a información bibliográfica actualizada y especializada a través de uso de las biblioteca físicas y virtual de los Programas de Estudios de FID, buscando que contribuya al logro del perfil de egreso.	200%	Implementación de material bibliográfico	Adquisición de , recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos
				150%	De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 150%	



FICHA DE ACTIVIDAD: 6 – ACCIONES DE CAPACITACION DOCENTE														
<b>ACTIVIDAD</b> Adquisición de recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos					<b>RESPONSABLES:</b> Dirección General Lic.Efrain Edilberto Rios Castillo <u>Colaboradores</u> ✓ Docentes									
<b>DESCRIPCIÓN</b> Adquisición de recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos de la formación inicial docente.														
<b>Productos</b> Adquisición de material bibliográfico		<b>Indicadores</b> Incremento da capacitación docente del 200% al 150%					<b>Medios de verificación</b> recursos bibliográficos y materiales							
Tarea	Meta	Cronograma de tareas y costo mensual												Total Anual
		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Adquisición de material bibliográfico y materiales	Física: 50 libros					50								50 libros
	Presupuestal S/					70.c/u 3500								3500.00
Adquisición de material didáctico para el I-II ciclo	Física Material didáctico					5								5
	Presupuesto					1000								1000.00
Elaboración de Plan de mejora	Física Plan de mejora											1		1
	Presupuesto											0.0		0.0
<b>GASTO TRIMESTRAL</b>					4500.00									
											<b>TOTAL ANUAL</b>		<b>4500.00</b>	

BIENES	SERVICIOS	TOTAL
--------	-----------	-------





CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Adquisición de libros	4500.00			<b>4500.00</b>
TOTAL BIENES:	<b>4500.00</b>	TOTAL SERVICIOS:		



## 6. Resumen Presupuestal del PAT 2024

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
1. Atracción a la formación docente.	<b>1300.00</b>
2. Interacción de los ex alumnos en la vida institucional.	<b>2295.00</b>
3. Implementación del servicio de Bienestar y Empleabilidad Institucional	<b>2,080.00</b>
4. Implementación de logro de las competencias relacionadas a la práctica pre profesional	<b>2300.00</b>
5.-Investigacion y publicación de la producción docente	<b>17400.00</b>
6.-talleres de actualización y capacitación docente	<b>4500.00</b>
7.- Implementar recursos, recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.	<b>4500.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34.375.00</b>



7. MATRIZ DE MONITOREO

**ACTIVIDAD N° 1 - O3LE3.1**

Resumen de la ejecución de la Actividad: Implementación participativa del Plan de mejora de la Dirección General.																														
Objetivo Estratégico 3		Mejorar el proceso de admisión para incrementar la demanda de los egresados de Educación Básica.																												
Línea Estratégica 3.1.		Proceso de admisión institucional con mecanismos eficientes para incrementar la demanda de los egresados de educación básica por las carreras docentes																												
TAREAS	METAS FÍSICAS POR TRIMESTRE													PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR TRIMESTRE																
	I			II			III			IV				TOTAL	I			II			III			IV			TOTAL			
	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE		
Elaboración de plan de la actividad.							1															10.0								
Difusión del Proceso de admisión a través de diferentes mecanismos													1															780.0		
Feria vocacional virtual																1												500.0		
Elaboración de Plan de mejora.																			1									10.0		
<b>TOTALES</b>							<b>1</b>						<b>3</b>						<b>4</b>			<b>10.0</b>						<b>10.0</b>		



MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>



**ACTIVIDAD N° 2 - O14LE14.1**

Resumen de la ejecución de la Actividad: Implementación participativa del Plan de mejora de la Dirección General.																												
Objetivo Estratégico 14			Fortalecer los mecanismos de seguimiento a los egresados de la institución																									
Línea Estratégica 14.1.			Mecanismos de seguimiento al egresado permiten la vinculación																									
TAREAS	METAS FÍSICAS POR TRIMESTRE													PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR TRIMESTRE														
	I			II			III			IV			TOTAL	I			II			III			IV			TOTAL		
	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE		
Elaboración del plan de la actividad.							1															10.0						10.0
Invitación a ex alumnos							1															500.0						500.0
Realización de la semana de la semana de confraternidad pedagógica .							1															2000.0						2000.0
Elaboración de plan de mejora.													1												10.0			10.0
<b>TOTALES</b>							<b>3</b>						<b>1</b>									<b>2010.0</b>			<b>2010.0</b>	<b>10.0</b>		<b>2520.0</b>



MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>





**ACTIVIDAD N° 3 - O13LE13.1**

Resumen de la ejecución de la Actividad: Implementación del servicio de Bienestar y Empleabilidad Institucional																												
Objetivo Estratégico 14		Servicio de apoyo al a la comunidad educativa implementado para una atención oportuna y eficaz.																										
Línea Estratégica 14.1.		Variación anual de estudiantes satisfechos con la atención recibida.																										
TAREAS	METAS FÍSICAS POR TRIMESTRE													PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR TRIMESTRE														
	I			II			III			IV			TOTAL	I			II			III			IV			TOTAL		
	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE		
Elaboración plan general de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE)				1												10.0												
Elaboración del plan de trabajo de tutoría y consejería.				1												40.0												
Reuniones colegiadas entre docente				1												30.0												
Organización del tópico				1												200.0												
Establecer convenios con aliados estratégicos	1															0.0												





MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>

**ACTIVIDAD N° 4: ARTICULACION DE LA PRACTICA E INVESTIGACION**

Resumen de la ejecución de la Actividad: Implementación de logro de las competencias relacionadas a la práctica pre profesional																														
Objetivo Estratégico 14		Gestionar la articulación de la Practica Pre Profesional y la investigación de manera eficiente para lograr el perfil del estudiante.																												
Línea Estratégica 14.1.		Práctica Pre Profesional articulada a la investigación implementada que garantiza el logro del perfil del estudiante																												
TAREAS	METAS FÍSICAS POR TRIMESTRE													PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR TRIMESTRE																
	I			II			III			IV			TOTAL	I			II			III			IV			TOTAL				
	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE				
Elaboración del documento de las competencias, capacidades y desempeño de la práctica pre profesional de manera colegiada.				1												800														
Seminario: Capacitación sobre el logro de las competencias de la práctica pre profesional.							2															4000.0								
Aplicación																														





MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>







publicación de libros ensayos, artículos científicos por parte de los docentes																						
Elaboración de Plan de mejora								1											0.0			
TOTALES			3		4			4														

MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						



	Financiera							
	Física							
	Financiera	TERCERO						
	Física							
	Financiera	CUARTO						
	Física							

FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO			
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE





<p>IESP</p> <p>✓ "Plataforma electrónica – Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento de las EESP"</p> <p>✓ Curso virtual auto formativo sobre el registro de Información en el Sistema Informático Académico</p>																																																								
<p>Elaboración del Plan de mejora</p>																																															0.0									



MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>



**ACTIVIDAD N° 7 IMPLEMENTAR RECURSOS, RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y MATERIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS.**

Resumen de la ejecución de la Actividad: Adquisición de , recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos																												
Objetivo Estratégico 14		Implementar recursos, recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.																										
Línea Estratégica 14.1.		Recursos, recursos bibliográficos y materiales suficientes para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos.																										
TAREAS	METAS FÍSICAS POR TRIMESTRE													PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO POR TRIMESTRE														
	I			II			III			IV			TOTAL	I			II			III			IV			TOTAL		
	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	P	E	PE	PE		
Adquisición de material bibliográfico y materiales							1																					
Adquisición de material didáctico para el I ciclo							1																					
Elaboración del Plan de mejora																									0.0			





MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD								
Avance	Meta	Trimestre	Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado	Total anual		
						Programado	Ejecutado	
Avance total de las tareas	Física	PRIMERO						
	Financiera							
	Física	SEGUNDO						
	Financiera							
	Física	TERCERO						
	Financiera							
	Física	CUARTO						
	Financiera							



<b>FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MONITOREO</b>			
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<b>CUARTO TRIMESTRE</b>



RESUMEN DE PRESUPUESTO PROGRAMADO POR TRIMESTRE

Presupuesto/Trimestre	I	II	III	IV	TOTAL	%
Programado	800.0	10180.0	12970.0	10350.0	34,100	100
Ejecutado	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00
Saldo por ejecutar	500.0	880.0	2720.0	1300.0	5400.0	100



9. Matriz de Evaluación

Actividad	Meta	Evaluación anual			Meta multianual	Causas que contribuyeron o dificultaron el logro
		Programado	Ejecutado	% de avance/ gastado		
<b>ACTIVIDAD N° 1 - O3LE3.1</b> Atracción a la formación docente.	Física	<b>4</b>			Se lograr el incremento de 55 postulantes menos en comparación al año anterior se incremente al 90%	
	Financiera	<b>1300.0</b>				
<b>ACTIVIDAD N° 2 - O14LE14.1</b> Interacción de los ex alumnos en la vida institucional.	Física	<b>4</b>			De lograr el 20% de la variación anual sería del 100% en comparación al año 2023.	
	Financiera	<b>2295.0</b>				
<b>ACTIVIDAD N° 3 - O13LE13.1</b> Implementación del servicio de Bienestar y Empleabilidad Institucional	Física	<b>7</b>			De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 70%	
	Financiera	<b>2080.0</b>				
<b>ACTIVIDAD N° 4 - O13LE13.1</b> Implementación de logro de las competencias relacionadas a la práctica pre profesional.	Física	<b>7</b>			De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	
	Financiera	<b>2300.0</b>				
ACTIVIDAD N° 5: Publicación de libros ensayos, libros,	Física	<b>11</b>			De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	
	Financiera	<b>17400.00</b>				



artículos.						
<b>ACTIVIDAD N° 6</b> Implementación de plan de fortalecimiento de capacidades de los docentes formadores	Física	<b>7</b>			De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	
	Financiera	<b>4500.0</b>				
<b>ACTIVIDAD N° 07</b> Adquisición de , recursos bibliográficos y materiales para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos	Física	<b>3</b>			De cumplir con la meta anual, se logra la variación anual al 100%	
	Financiera	<b>4500.0</b>				



**ANEXOS**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- ✓ MINEDU. *Guía Metodológica para la formulación para el plan anual de trabajo – PAT de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica. V.1.* Lima.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional – IESPP “MVC”
- ✓ Proyecto Curricular Institucional – IESPP “MVC”